

Số: /KH-SCT

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện phong trào thi đua trong công tác pháp chế
của Sở Công Thương năm 2026

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh) về ban hành Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp hạng thi đua công tác pháp chế của sở, ban, ngành tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh thực hiện công tác pháp chế năm 2026; Kế hoạch số 86/KH-SCT ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Sở Công Thương về thực hiện công tác pháp chế năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 3985/KH-STP ngày 08 tháng 6 năm 2026 phát động phong trào thi đua thực hiện công tác pháp chế năm 2026.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua trong công tác pháp chế năm 2026 với các nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện công tác pháp chế; tạo động lực thi đua hoàn thành tốt các nhiệm vụ pháp chế được giao.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác pháp chế; nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của Sở Công Thương.

- Gắn phong trào thi đua với việc thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế của Sở năm 2026 và nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành Công Thương.

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng, thiết thực, hiệu quả, bám sát chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở; công tác khen thưởng đảm bảo kịp thời, dân chủ, chính xác, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Tập thể

Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Cá nhân

Công chức, viên chức trực tiếp lãnh đạo, quản lý, tham mưu và thực hiện công tác pháp chế tại Sở Công Thương.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Nội dung thi đua

a) Tổ chức thực hiện công tác pháp chế: Ban hành kế hoạch thực hiện công tác pháp chế; kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; tham gia tập huấn nghiệp vụ pháp chế do Sở Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức; báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế.

b) Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác pháp chế:

- Công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: soạn thảo, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật; chất lượng văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị; tổ chức triển khai sinh hoạt Ngày Pháp luật; hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Công tác bồi thường Nhà nước: triển khai công tác bồi thường nhà nước hàng năm; phổ biến, giáo dục pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; tập huấn công tác bồi thường của Nhà nước; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê.

- Công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật: ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật; thu thập và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật; ban hành văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền; phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

c) Gắn với nhiệm vụ ngành Công Thương:

- Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng, góp ý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công thương; bảo đảm các văn bản tham mưu ban hành đúng trình tự, thủ tục, có chất lượng và khả thi.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Công Thương như thương mại, công nghiệp, an toàn thực phẩm, xúc tiến thương mại, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

2. Thời gian thi đua

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026.

IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc khen thưởng

Thực hiện đúng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể:

a) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được.

b) Chú trọng khen thưởng cá nhân, tập thể trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác pháp chế của sở, ban, ngành tỉnh.

c) Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng công tác pháp chế.

d) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức bình xét, lập hồ sơ báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở để Giám đốc Sở xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng.

đ) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

2. Hình thức, số lượng khen thưởng

a) Hình thức: (1) Giấy khen của Giám đốc Sở Công Thương; (2) lập hồ sơ gửi qua Sở Tư pháp thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen.

b) Số lượng: (1) Giám đốc Sở tặng Giấy khen cho không quá 02 tập thể và 02 cá nhân có thành tích xuất sắc; (2) lập hồ sơ đề nghị cấp tỉnh xét khen thưởng nếu có đối tượng đủ tiêu chuẩn theo thông báo của Sở Tư pháp.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Đối với tập thể

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ đề ra theo Kế hoạch số 231/KH-UBND và đạt tiêu chuẩn theo Quyết định số 2307/QĐ-UBND, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành trước thời hạn hoặc vượt chỉ tiêu được giao.

- Có tổng điểm đánh giá, chấm điểm, xếp hạng thi đua công tác pháp chế đạt từ 90 điểm trở lên được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp.

b) Đối với cá nhân

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, giữ gìn đoàn kết nội bộ; gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và phát động.

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành, tham mưu đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 231/KH-UBND và đạt tiêu chuẩn đánh giá theo Quyết định số 2307/QĐ-UBND.

- Cá nhân thuộc tập thể được đánh giá xếp loại xuất sắc trong công tác pháp chế.

4. Mức chi và nguồn kinh phí khen thưởng

a) Mức khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.

b) Kinh phí

Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của Tỉnh và Sở.

V. HỒ SƠ THỦ TỤC, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng

Cơ quan, đơn vị gửi 02 bộ hồ sơ (bản chính) bằng giấy và các tệp tin điện tử của hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của phòng, đơn vị đề nghị.

- Biên bản xét khen thưởng của phòng, đơn vị;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, có xác nhận của Lãnh đạo phòng, đơn vị và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (*theo Mẫu số 08 Phụ lục kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP*).

- Văn bản, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2. Thời gian đề nghị khen thưởng

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng Sở (bộ phận Pháp chế phối hợp với bộ phận Thi đua - Khen thưởng), sau khi có thông báo của Văn Phòng Sở.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; bộ phận Pháp chế phối hợp với bộ phận Thi đua - Khen thưởng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung thi đua.

- Tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xét, đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động đăng ký thi đua, xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng công tác pháp chế. Thực hiện chế độ báo cáo, đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở

Tổ chức xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc bảo đảm khách quan, công bằng, đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua trong công tác pháp chế của Sở Công Thương năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, cmkthi.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Triết