

Số: /KH-SCT An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải thiện, nâng cao kết quả đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về cải thiện, nâng cao kết quả đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh (viết tắt là Kế hoạch số 249/KH-UBND của UBND tỉnh);

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, của công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN); góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước của ngành Công Thương và cải thiện kết quả đánh giá công tác PCTN của tỉnh, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày của UBND tỉnh; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo Sở, người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ PCTN.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác PCTN; nâng cao chất lượng thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Bộ chỉ số đánh giá công tác PCTN của Thanh tra Chính phủ; góp phần cải thiện kết quả đánh giá công tác PCTN của tỉnh An Giang trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính ngành Công Thương công khai, minh bạch, liêm chính, chuyên nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trách nhiệm phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, đồng bộ, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chương trình công tác hằng năm, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ chuyên môn của Sở Công Thương; xác định công tác PCTN là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của mỗi phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở về kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ PCTN thuộc phạm vi quản lý; chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải tăng cường công khai, minh bạch; phát huy vai trò giám sát của công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức đoàn thể; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực; xử lý trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định về PCTN

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác PCTN; thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Đưa kết quả thực hiện công tác PCTN vào nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và cá nhân.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

- Tổ chức tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Lồng ghép nội dung PCTN trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chuyên đề, tập huấn nghiệp vụ và phổ biến pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong thực hiện các quy định về PCTN.

3. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Sở

Thực hiện đầy đủ việc công khai theo quy định đối với:

- Thủ tục hành chính.
- Quy trình giải quyết hồ sơ.
- Kế hoạch công tác.
- Dự toán, quyết toán ngân sách.
- Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

- Các khoản thu, chi tài chính.
- Các nội dung khác theo Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thường xuyên rà soát việc công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và các hình thức công khai khác theo quy định.

4. Kiểm soát việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động.
- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.
- Không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

5. Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

- Rà soát các vị trí công tác có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích.
- Thực hiện việc báo cáo, xử lý xung đột lợi ích theo đúng quy định.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu chứng minh phục vụ công tác đánh giá.

6. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm.
- Tổ chức thực hiện đúng thời hạn đối với các vị trí phải chuyển đổi.
- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

7. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập đúng đối tượng.
- Công khai bản kê khai theo quy định.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng.

8. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.
- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến theo quy định.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, thanh toán không dùng tiền mặt, ký số và xử lý văn bản điện tử.

- Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

9. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hằng năm.

- Tập trung kiểm tra các lĩnh vực nhạy cảm như: quản lý tài chính; mua sắm công; quản lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính; quản lý đầu tư; công tác cán bộ.

- Kịp thời phát hiện, xử lý sai phạm.

10. Nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân của Giám đốc Sở.
- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.
- Theo dõi, xử lý thông tin phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ.
- Lập đầy đủ hồ sơ, biên bản và tài liệu minh chứng theo quy định.

11. Thu thập hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTN

Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm:

- Lập hồ sơ minh chứng theo từng tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá;
- Lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo, kế hoạch, báo cáo, biên bản, hình ảnh, tài liệu kiểm tra; gửi Văn phòng Sở định kỳ để tổng hợp.

12. Chế độ báo cáo

Các phòng, đơn vị thuộc Sở: thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu; gửi đúng thời hạn để Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và lòng ghép tự kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.
- Chủ trì tham mưu ban hành hoặc trình ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác PCTN thuộc phạm vi quản lý của Sở; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ nhằm tăng cường công khai, minh bạch và phòng ngừa tham nhũng.
- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ về:
 - + Công khai, minh bạch trong hoạt động của Sở;
 - + Kiểm soát việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ;
 - + Chuyển đổi vị trí công tác;
 - + Kiểm soát tài sản, thu nhập;
 - + Công tác cải cách hành chính;

- + Chuyển đổi số;
- + Tiếp công dân;
- + Giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì tổng hợp hồ sơ, tài liệu minh chứng của các phòng, đơn vị thuộc Sở; đối chiếu với từng tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá công tác PCTN; kịp thời hướng dẫn các đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ khi còn thiếu hoặc chưa bảo đảm yêu cầu.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và Thanh tra tỉnh.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ về PCTN thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hoặc lồng ghép vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị để tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về PCTN đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và từng công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch; quy tắc ứng xử; kiểm soát xung đột lợi ích; chuyển đổi vị trí công tác; kê khai, công khai tài sản, thu nhập; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; cải cách hành chính; chuyển đổi số và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; đồng thời lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số đánh giá công tác PCTN do Thanh tra Chính phủ ban hành để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công tác PCTN của phòng, đơn vị mình.

- Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm.

- Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực hoặc để công chức,

viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực thi công vụ theo quy định của pháp luật.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải thiện, nâng cao kết quả đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh của Sở Công Thương tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, ttda.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thông Nhất