

Số: /KH-SCT

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Công Thương tỉnh An Giang giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 18/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026-2030.

Thực hiện Kế hoạch số 664/KH-SCT ngày 18/6/2026 của Sở Công Thương về việc Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 của Sở Công Thương tỉnh An Giang.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua, thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Công Thương tỉnh An Giang giai đoạn 2026-2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động phong trào thi đua, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong cơ quan nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030.
- Gắn kết chặt chẽ phong trào thi đua giai đoạn 2026-2030 với phong trào thi đua hàng năm. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kết quả đánh giá cải cách hành chính hàng năm làm nền tảng đánh giá kết quả thi đua của cả giai đoạn 2026-2030.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được tổ chức thường xuyên, liên tục, thiết thực, hiệu quả, bám sát nhiệm vụ trọng tâm ngành Công Thương giai đoạn 2026-2030.
- Nội dung thi đua phải cụ thể, có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá, bảo đảm công khai, minh bạch.
- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương.
- Công chức, viên chức thuộc biên chế Sở Công Thương.

2. Phạm vi thi đua

Phong trào thi đua công tác cải cách hành chính tại Sở Công Thương giai đoạn 2026-2030 được triển khai thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương nhằm góp phần “*Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số, qua đó cải thiện chất lượng phục vụ, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp*”.

III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm:

- Cải cách thể chế;
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- Cải cách chế độ công vụ;
- Cải cách tài chính công;
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.
- Lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn, giảm thiểu hồ sơ trễ hạn. Kịp thời xử lý, hạn chế phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến thủ tục hành chính.

3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá

- Tập trung triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII; góp phần nâng cao thứ hạng của tỉnh trong năm 2026.
- Gắn trách nhiệm của tập thể phòng, đơn vị thuộc Sở. Mỗi cá nhân công chức, viên chức trong việc duy trì, cải thiện kết quả các chỉ số theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Tiêu chí thi đua

a) Đối với tập thể

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao hằng năm và trong cả giai đoạn, bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý.

- Có sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình hiệu quả, có khả năng nhân rộng.

- Góp phần cải thiện rõ rệt các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII qua từng năm.

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Đối với cá nhân

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hằng năm, đặc biệt là nhiệm vụ liên quan cải cách hành chính.

- Chủ động, sáng tạo trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Có đóng góp cụ thể vào nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, có đạo đức công vụ tốt.

2. Hình thức thi đua

- Thi đua thường xuyên hằng năm.

- Thi đua theo đợt, theo chuyên đề gắn với các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Bảo đảm khách quan, công bằng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn. Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

1. Đối tượng khen thưởng

- a) Tập thể: Các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương.

b) Cá nhân: công chức, viên chức thuộc biên chế Sở Công Thương.

2. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Giấy khen Giám đốc Sở.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng

a) Tiêu chuẩn chung: Tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- Đối với tập thể:
 - + Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của tỉnh, của ngành.
 - + Tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ.
 - + Có đóng góp rõ nét vào việc cải thiện một hoặc nhiều chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII.
 - + Có sáng kiến, giải pháp, mô hình hiệu quả trong cải cách hành chính, chuyển đổi số, có khả năng nhân rộng.
 - + Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Không có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.
- Đối với cá nhân:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hằng năm, trong đó có nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến công tác cải cách hành chính.
 - + Có vai trò trực tiếp trong chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính.
 - + Có đóng góp cụ thể vào việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính hoặc cải thiện các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII.
 - + Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt, không bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.
 - + Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ, được tập thể đánh giá cao.

b) Điều kiện

- Khen thưởng hằng năm:
 - + Việc xét khen thưởng hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm.
 - + Tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng và số lượng khen thưởng hằng năm thực

hiện theo quy định tại Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm của tỉnh và các văn bản có liên quan, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn từng năm.

- Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026-2030:

+ Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua và kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính trong giai đoạn 2026-2030, các cơ quan, đơn vị có kết quả Chỉ số cải cách hành chính được xếp loại “Xuất sắc” từ 03 lần trở lên trong giai đoạn được xem xét, lựa chọn 01 tập thể và không quá 02 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét tặng Bằng khen.

+ Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân có sáng kiến nổi bật, mô hình mới, cách làm hiệu quả, có khả năng nhân rộng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước: thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương.

4. Hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị xét khen thưởng

a) Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng: thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng hàng năm và tổng kết giai đoạn 2026-2030 về Văn phòng Sở sau khi có văn bản thông báo của Sở Nội vụ, Sở Công Thương.

5. Kinh phí khen thưởng: Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của tỉnh, sở theo quy định.

6. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức xét chọn, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng; xác nhận việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và thành tích đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai phong trào thi đua theo Kế hoạch này. Tham mưu ban hành tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua theo thẩm quyền và đúng quy định

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở xem xét khen thưởng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chịu trách nhiệm hướng dẫn

quy trình, thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

- Thực hiện báo cáo cải cách hành chính giai đoạn 5 năm, hàng năm, 6 tháng, hàng quý hoặc đột xuất gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động xây dựng nội dung thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

- Nghiên cứu tham mưu giải pháp, sáng kiến hoặc mô hình phù hợp góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc triển khai, cung cấp thông tin cải cách hành chính gửi về Văn phòng Sở để thực hiện công tác tuyên truyền, công tác báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Công Thương giai đoạn 2026-2030./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT. ltbttuyen

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thông Nhất